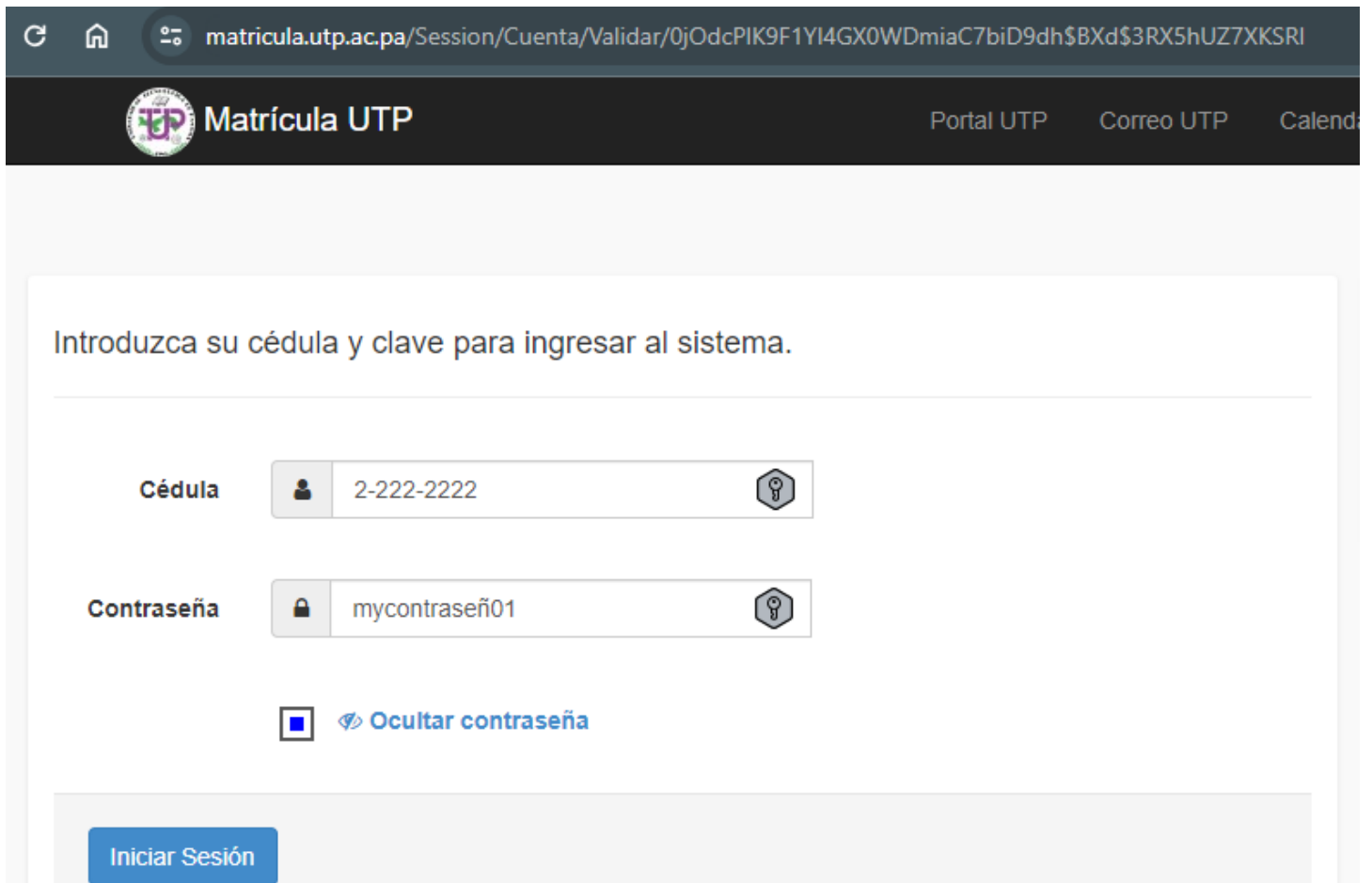


## GUÍA DE PROCEDIMIENTOS: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE EN LÍNEA - TUTORIAL PASO A PASO.



The image shows a web browser window with the address bar displaying [matricula.utp.ac.pa/Session/Cuenta/Validar/0jOdcPIK9F1YI4GX0WDmiaC7biD9dh\\$BXd\\$3RX5hUZ7XKSRI](https://matricula.utp.ac.pa/Session/Cuenta/Validar/0jOdcPIK9F1YI4GX0WDmiaC7biD9dh$BXd$3RX5hUZ7XKSRI). The page header includes the UTP logo and the text "Matrícula UTP", along with links for "Portal UTP", "Correo UTP", and "Calend". The main content area has a heading "Introduzca su cédula y clave para ingresar al sistema." followed by two input fields. The first field, labeled "Cédula", contains the text "2-222-2222" and has a person icon on the left and a key icon on the right. The second field, labeled "Contraseña", contains the text "mycontraseña01" and has a lock icon on the left and a key icon on the right. Below the password field is a checkbox with a blue square icon and the text "Ocultar contraseña". At the bottom left of the form is a blue button labeled "Iniciar Sesión".

Introduzca su cédula y clave para ingresar al sistema.

**Cédula**

**Contraseña**

☐ Ocultar contraseña

**Iniciar Sesión**

Ilustración 1: Diríjase a <https://matricula.utp.ac.pa> luego coloque su cedula y contraseña

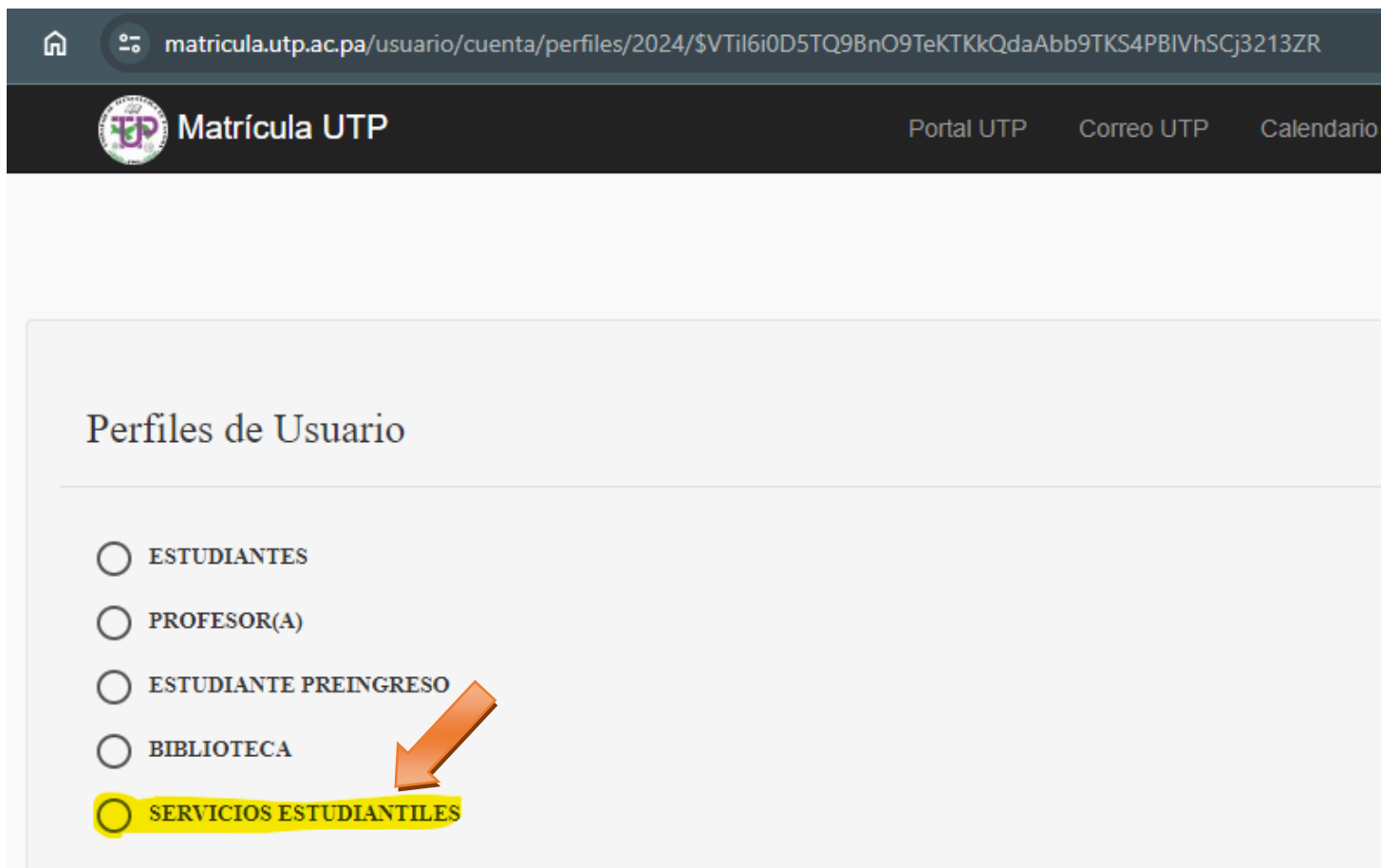


Ilustración 2: Seleccione: >SERVICIOS ESTUDIANTILES



Ilustración 3: Ir a: >SOLICITUDES >SOLICITUDES DE SERVICIOS ACADÉMICOS

**Página de Solicitud de Servicios Académicos**

Inicio / Solicitudes / Página de Solicitud de Servicios Académicos

Cédula / N°: 08-01-123456789 Nombre: Carlos, Carlos

Estudiante Extranjero:

Correo: carlos@utp.ac.pa Teléfono: 88888888

Correo Alternativo: carlos@utp.ac.pa

Solicitud de: **...Selecione...** Cantidad: # ...Sel\* Costo Total: B/. 0.00

Retirar en: **...**

Detalles: **...**

\* Campos obligatorios electrónicos.

- Autenticación de firmas (Autenticaciones de copias de documentos) (B/. 3.00)
- Certificación de constancias de matrícula y retiro de inclusión (B/. 3.00)
- Certificación de estudiante (B/. 10.00)**
- Certificaciones varias (B/. 10.00)
- Cinta de graduación (B/. 3.50)
- Compendio de la ley orgánica (B/. 5.00)
- Copia descripción de curso (B/. 10.00)
- Copia documento de expediente (B/. 1.00)
- Copia planes de estudio (B/. 1.00)
- Estatuto universitario (B/. 10.00)
- Medalla de graduación (B/. 10.00)
- Porta diploma (B/. 10.00)

Ilustración 4: Escoja el tipo de solicitud del campo de la lista desplegable

**Página de Solicitud de Servicios Académicos**

Inicio / Solicitudes / Página de Solicitud de Servicios Académicos

Cédula / N°: 08-01-123456789 Nombre: Carlos, Carlos

Estudiante Extranjero:

Correo: carlos@utp.ac.pa Teléfono: 88888888

Correo Alternativo: carlos@utp.ac.pa

Solicitud de: Certificación de estudiante (B/. 10.00) Cantidad: # 1\* Costo Total: B/. 10.00

Retirar en: CENTRO REGIONAL

Detalles: Certificación, con desglose de materias con costo y fechas (IFHARU)

Recuerde colocar todos los detalles relevantes al servicio solicitado.

Ilustración 5: Llene todos los campos con la información correspondiente (sea específico) y luego haga click en enviar